

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Gminy Goleniów oraz wójtów gmin, będących stronami porozumień w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Goleniów oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego innych gmin - na mocy zawartych porozumień – na etapie koncepcji, projektu planu oraz innych opracowań studialno – projektowych.
- 2a. Komisja ponadto opiniuje oceny zmian zagospodarowania przestrzennego gminy Goleniów oraz innych gmin
3. Udział w posiedzeniach członków Komisji jest odpłatny – w formie zryczałtowanej w wysokości 150 zł. brutto za każde posiedzenie Komisji.

§ 2.

1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Gminy Goleniów, Dyrektora Wydziału Architektury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie, członków Komisji oraz przedstawicieli innych gmin. Opinie Komisji w sprawach zagospodarowania przestrzennego danej gminy są ostateczne po ich zatwierdzeniu przez organ wykonawczy tej gminy.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada ze merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji (w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń).

§ 3.

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Referatów Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4.

1. Tematykę i terminy posiedzeń uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji informując o tym Dyrektora Wydziału Architektury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie.

2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5.

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie, wraz z opiniami i ekspertyzami, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Terminy i miejsca udostępnia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu komisji.

§ 6.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do kworum, z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 7.

1. Komisja w toku winna opracować opinię w przedmiocie posiedzenia.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na tym samym albo kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną zatwierdzone w protokole.
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego z nich oddzielnie.

§ 8.

1. Dyrektor Wydziału Architektury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie oraz Kierownicy Wydziałów innych gmin informują Komisję o sposobie wykorzystania tej opinii.
2. Publicznie dostępne roczne raporty Komisji, poza opiniami sformułowanymi przez Komisję, powinny ponadto zawierać omówienie diskutowanych opracowań i koreferaty oraz oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.

§ 9.

Posiedzenia Komisji zwoływane są w razie potrzeby.

Burmistrz Gminy Goleniów
Andrzej Wojciechowski